**EM-01.1**

**ĐƠN XIN CẤP PHÉP SỬ DỤNG SẢNH HẢI ĐĂNG**

***Kính gửi: BQL TTTM AEON MALL Hải Phòng Lê Chân - Bộ phận Event Marketing***

**Tôi tên là:**

**Điện thoại:**

**Điạ chỉ Email:**

**Đơn vị công tác:**

**Số CMND (hoặc hộ chiếu):** **Nơi cấp:**

**NỘI DUNG XIN CẤP PHÉP**

**Tên hoạt động (dự kiến):**

**Thời gian (dự kiến):** từ đến ngày .................. / .................. / ........................

**Hình thức tổ chức*:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hình thức** | **Mô tả** |
| [ ]  Sự kiện/ hoạt động quy mô nhỏ  | Các sự kiện không cần thi công, lắp đặt thiết bị*Ví dụ: Sử dụng sảnh để trình diễn múa, hát, quay video làm tư liệu…* |
| [ ]  Sự kiện/ hoạt động quy mô lớn | Các sự kiện cần thi công, lắp đặt trang thiết bị, hoặc sự kiện với số lượng người tham gia lớn.*Ví dụ: Tổ chức cuộc thi, tổ chức hoạt động từ thiện, sự kiện âm nhạc có ban nhạc, ca sĩ khách mời, …* |

**Nhằm mục đích:**

**Quy mô:**

* Dự kiến số lượng người tham gia:
* Dự kiến số lượng khán giả (dành cho các chương trình có quy mô lớn):

**Kế hoạch truyền thông & ghi hình dự kiến:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kế hoạch truyền thông dự kiến:** | **Kế hoạch ghi hình dự kiến:** |
| [ ]  Đài truyền hình | [ ]  Máy quay phim |
| [ ]  Báo điện tử | [ ]  Máy chụp ảnh |
| [ ]  Facebook/ Instagram | [ ]  Điện thoại |
| [ ]  Tiktok |  |
| [ ]  Youtube |  |
| [ ]  Băng rôn, standee, backdrop…  |  |

**QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC SỰ KIỆN**

* Sự kiện được tổ chức với mục đích phi thương mại, trong suốt quá trình diễn ra sự kiện không được phát sinh bất kỳ hình thức giao dịch mua bán và giới thiệu sản phẩm kinh doanh tại Trung tâm thương mại.
* Khách hàng có trách nhiệm đạt được tất cả giấy phép và/hoặc bất cứ văn bản chấp thuận nào khác từ cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu được yêu cầu) để thực hiện chương trình của mình, đồng thời đảm bảo cho AEON MALL Hải Phòng Lê Chân khỏi các trách nhiệm pháp lí, khiếu nại, đòi hỏi và bồi thường liên quan đến sự kiện của khách hàng tại Trung tâm thương mại.
* Việc tổ chức sự kiện, quay phim, chụp ảnh, ghi hình chỉ được phép thực hiện ở khu vực sảnh Hải Đăng, tầng 1 Trung tâm thương mại, không bao gồm các khu vực khác.
* Đối với khách hàng đến tham gia sự kiện, khách hàng không quay phim, chụp ảnh, ghi hình, ghi âm, phỏng vấn tại Trung tâm thương mại nhằm mục đích thương mại, quảng cáo cá nhân hay có bất kỳ hành động gây ảnh hưởng đến vận hành và hình ảnh của Trung tâm thương mại.
* Khách hàng có trách nhiệm trong việc bảo quản và hoàn trả nguyên vẹn mặt bằng, các cơ sở vật chất khác sau khi sử dụng, cũng như đảm bảo các trách nhiệm bồi thường thiệt hại như đúng quy định của Trung tâm thương mại (nếu có phát sinh).
* Bằng việc ký đơn đăng ký này, khách hàng đã cam kết tổ chức sự kiện đúng như nội dung đã trình bày trong đơn và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định trong đơn xin cấp phép này.

**THỜI GIAN ĐĂNG KÝ & PHẢN HỒI**

**Thời hạn đăng ký:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hình thức** | **Thời gian đăng ký** |
| [ ]  Sự kiện/ hoạt động quy mô nhỏ  | Trước ngày diễn ra sự kiện/ hoạt động ít nhất 3 ngày |
| [ ]  Sự kiện quy mô lớn | Trước ngày diễn ra sự kiện/ hoạt động ít nhất 14 ngày |

**Thời hạn phản hồi:**

* Bộ phận phụ trách của TTTM AEON MALL Hải Phòng Lê Chân sẽ phản hồi đơn chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày gửi đơn đăng ký thành công qua email lechan.event@aeonmall-vn.com hoặc nhận trực tiếp tại Văn phòng Ban Quản lý, tầng 2, Trung tâm thương mại AEON MALL Hải Phòng Lê Chân.
* Sau khi đơn đăng ký được phê duyệt, trong trường hợp sảnh Hải Đăng không thể sử dụng vì lí do bất khả kháng (ví dụ: hỏng hóc cơ sở vật chất không thể khắc phục kịp thời), bộ phận phụ trách có trách nhiệm thông báo đến khách hàng sớm nhất để có phương án chuẩn bị khác cho sự kiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bộ phận phụ trách***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người đăng ký** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
|  |  |
| Ngày …, tháng …, năm … | Ngày …, tháng …, năm … |